

Waldorfská základní škola
Dobromysl o.p.s.
IČ: 01811193, IZO: 691005648

Vnitřní řád školní družiny

Platný od 1. 9. 2014

Razítko

Ředitelka:

Obsah

1	Všeobecná ustanovení.....	3
2	Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	4
4	Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání	5
5	Provoz a vnitřní režim školní družiny	6
6	Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání	7
7	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
8	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků	8
9	Zveřejnění vnitřního řádu	9

1 Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz školní družiny Dobromysl v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní družina (dále také „družina“ nebo „ŠD“) zabezpečuje výchovu dětí mimo vyučování především pro žáky Waldorfské základní školy Dobromysl, Husova 43, Plzeň. V případě volné kapacity může za dále stanovených podmínek přijmout i žáky z jiné školy.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu družina pravidelnou činnost nevykonává.

Družina může vykonávat příležitostnou činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

2 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žáci mají právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou podle ŠVP školní družiny.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny vychovatelek a dalších pracovníků školní družiny, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
- c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- f) chodit do školní družiny v souladu s údaji na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- i) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky v šatně nebo v místnosti družiny, cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách.

2.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci a větší objemy peněz, nechávat peníze bez dozoru v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠD,
- d) opouštět školní družinu a školu bez vědomí a souhlasu vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD i mimo tyto prostory žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit nebo užívat jiné omamné látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném či opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze ŠD vyloučen.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

3.1 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- b) Oznamovat družině změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- c) Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- d) Na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- e) Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.30 hod. (v době předem oznámených akcí do určené doby).

3.2 Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, spolupracuje s nimi.
- b) Při přijímání přihlášek vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je s Vnitřním řádem školní družiny, výší úplaty a způsobem jejího uhrazení.
- c) Tento vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty jsou zákonným zástupcům v listinné podobě k zapůjčení na vyžádání ve školní družině u vychovatelky.

4 Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání

4.1 Podmínky pro přijetí

- a) Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně Waldorfské základní školy Dobromysl. Ředitelka školy může v případě volných míst rozhodnout o přijetí žáků druhého stupně či žáků z jiných škol.
- b) Oddělení školní družiny se naplňuje do maximálního počtu 90 žáků.
- c) Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti. Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- d) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Přednostně budou přijati žáci, kteří:
 - navštěvují 1. – 3. ročník,
 - mají bydliště mimo Plzeň,
 - nacházejí se ve složité rodinné či sociální situaci
- e) K ukončení docházky žáka v ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením žáka ze ŠD z rozhodnutí ředitelky.
- f) Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

4.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Účast žáků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Za využívání ŠD je stanovena úplata za zájmové vzdělávání, takto:

• Docházka 1 den v týdnu	1200 Kč ročně
• Docházka 2 dny v týdnu	1500 Kč ročně
• Docházka 3 a více dní v týdnu	2000 Kč ročně
• Docházka pouze do ranní družiny	1000 Kč ročně
- b) Úplata je splatná do 25. září daného školního roku jednorázově na celý školní rok, v případě přijetí účastníka do školní družiny po tomto termínu je úplata splatná do 15 dní ode dne přijetí účastníka do ŠD.
- c) Ve výjimečných případech může ředitelka školského zařízení se zákonným zástupcem dohodnout jiný splátkový kalendář, případně snížit výši úplaty.
- d) V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku se poplatek za zbývající měsíce nevrací, individuální dohoda je ve výjimečných případech možná.

- e) Uhrazení poplatku v plné výši je podmínkou docházky žáka do ŠD. Nezaplacení úplaty v určeném termínu je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky žáka do školní družiny.
- f) Poplatek se platí na běžný účet školní družiny u Fio banky, č. ú.: 2900447317/2010. Jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo žáka, které je zákonným zástupcům sděleno při podání přihlášky.

5 Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Rozsah provozu školní družiny

- a) Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) Provozní doba ŠD je denně 7:00 – 8:10, odpolední družina pondělí až čtvrtek 12:30 – 16:30 hod., v pátek 11:35 – 16:00 hod.
- c) Mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- d) ŠD může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů.

5.2 Přecházení žáků do školní družiny

- a) Žáky všech tříd předává třídní učitel vychovatelce školní družiny osobně.
- b) V případě, že do družiny nenastoupí žák, který nebyl v ŠD předem omluven, se vychovatelka pokusí zjistit v ředitelně školy nebo od třídního učitele dané třídy, zda byl ve škole přítomen a důvod nepřítomnosti. Vychovatelka nebo ředitelka kontaktuje zákonného zástupce a oznámí mu, že žák nenastoupil. Vychovatelka zodpovídá pouze za žáky, kteří do ŠD nastoupí.
- c) Zákonní zástupci jsou povinni s předstihem informovat školní družinu o jakékoli změně rozsahu docházky.

5.3 Předávání žáků z jiné školy

- a) Žáci jiných škol mají způsob a čas předávání žáka dohodnuty se zákonnými zástupci individuálně podle údajů v přihlášce.
- b) Žák z jiné školy bude do ŠD přebrán od zákonného zástupce v prostorách ŠD v dohodnutém čase, popř. přichází v tento čas sám (dle dohody se zákonným zástupcem).

5.4 Docházka, odchod a vyzvedávání žáků, omlouvání nepřítomnosti

- a) Po přihlášení žáka do družiny je jeho docházka povinná a neúčast je nutno písemně omluvit. Nemocné dítě rodič omlouvá vychovatelce ŠD. Družina nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.
- b) Čas a způsob převzetí (příchodu) do ŠD a odchodu ze ŠD probíhá dle rozpisu v přihlášce. Žáci mohou

odcházet ze ŠD samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od rodičů s přesnými údaji o odchodu (datum, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠD přebírá za žáka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce. Žáka nelze uvolnit jen na základě telefonické žádosti.

- c) Rodiče či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si žáka vyzvedávají osobně ve školní družině.
- d) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či dalšími uvedenými osobami v přihlášce do ŠD a vyčká s dítětem jejich příchodu a vyplní s rodiči formulář „Oznámení o nevyzvednutí žáka/žákyně ze školní družiny“. Tento formulář bude předán v kopii vedoucí vychovatelce ŠD a ředitelce WZŠ Dobromysl. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou ŠD požádá o spolupráci odbor sociální a právní ochrany dětí, případně Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze ŠD upozorní vychovatelka vedení školského zařízení a žák může být z družiny vyloučen. Rodič hradí platbu za pozdní vyzvednutí dítěte ze ŠD ve výši 100 Kč za každou započatou hodinu.
- e) Každý žák školní družiny na začátku školního roku dostane žákovskou knížku, která bude obsahovat i základní údaje o provozu a aktivitách ŠD.

5.5 Zájmové kroužky

- a) Školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kroužky. Na těchto kroužcích družina zajišťuje pedagogický dozor.
- b) Kroužky mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení.
- c) Účast žáků na zájmovém kroužku je zpoplatněna, výši úplaty stanovuje ředitelka školského zařízení na přihlášce do kroužku.
- d) Rodič či zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě.
- e) Zájmové kroužky organizované školní družinou mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni v ŠD.

6 Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanovena následovně:

6.1 Činnost pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce.

Docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. b) vyhlášky o zájmovém vzdělávání ¹ eviduje vychovatelka každý den v třídní knize.

Nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠD, není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí, pořádaných mimo prostory ŠD (exkurze, výlety aj.).

¹ vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění

6.2 Krátkodobé akce, organizované v prostorách školní družiny

Evidenci účastníků krátkodobých akcí podle §2 písm. a) a f) vyhlášky¹, organizované školní družinou, které nezasahují do provozní doby ŠD nebo jsou otevřené i jiným osobám než účastníkům, přihlášeným k pravidelné denní docházce, zajišťuje pedagogický pracovník, kterého ředitelka pověří organizací konkrétní akce. Evidence se sbírá na samostatné prezenční listině.

7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových žáků, záznam o tom je veden v třídní knize. Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠD, ohrožující zdraví spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen.
- b) Vykonyváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu zdraví žáků.
- c) Žáci se v družině přezouvají, svršky odkládají v šatnách jednotlivých tříd, které se zamykají. Vychovatelky zajišťují bezpečné ukládání aktovek.
- d) Provoz školní družiny je v případě nepřítomnosti vychovatelky zajištěn zástupem.
- e) Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem a školním řádem WZŠ Dobromysl.
- f) Žákům není dovoleno odcházet z oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky, musí se řídit jejími pokyny. Vychovatelka dbá, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, aby si neublížovali, musí zabránit prvním projevům šikany a rasové nesnášenlivosti.
- g) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a další pravidla, dohodnutá během školního roku.
- h) Školní družina spolupracuje s poradenskými školskými zařízeními v oblasti programů prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Pedagogičtí pracovníci průběžně korigují nežádoucí chování žáků, v případě potřeby zajistí ve spolupráci se školským poradenským zařízením program pro zlepšení vztahů mezi žáky.
- i) Rodič či zákonný zástupce je povinen respektovat ustanovení a upozornění uvedená v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

8 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

9 Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní družiny. V případě zájmu může být poskytnut i v elektronické podobě.

Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2014.

Ing. Silvie Kubová

ředitelka WZŠ Dobromysl o.p.s.